

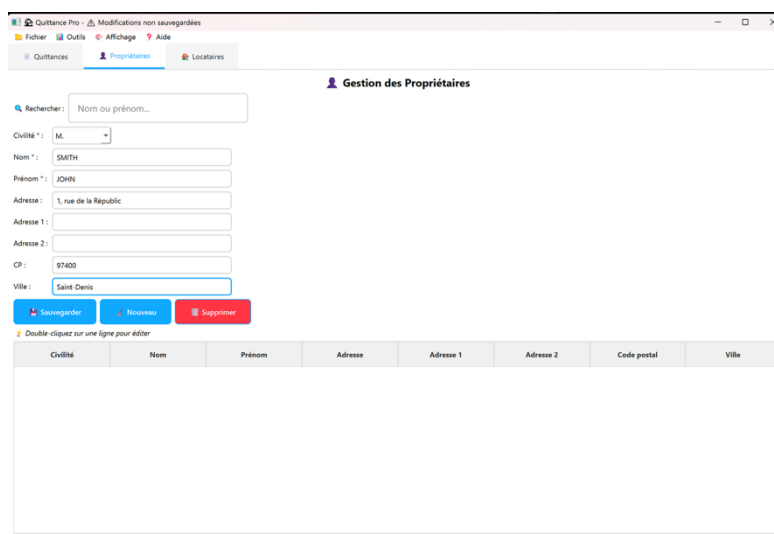
Guide d'Utilisation : Quittance Pro v2.2

Bienvenue dans votre solution de gestion locative. Ce document vous guide à travers les fonctionnalités essentielles pour gérer vos biens et générer vos documents légaux.

1. Gestion des Propriétaires (Bailleurs)

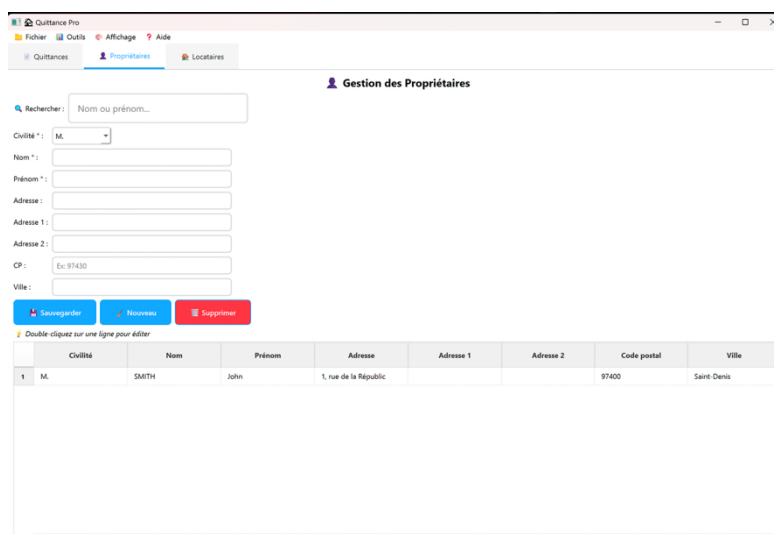
Avant de créer une quittance, vous devez enregistrer le bailleur.

- **Accès** : Cliquez sur l'onglet "**Propriétaires**" en haut de l'interface.
- **Ajout** : Remplissez les champs obligatoires (Civilité, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Ville).



The screenshot shows the 'Gestion des Propriétaires' interface. At the top, there are tabs for 'Quittances', 'Propriétaires', and 'Locataires'. The 'Propriétaires' tab is active. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Rechercher: Nom ou prénom...'. Below the search bar, there are several form fields: 'Civilité *:' with a dropdown menu showing 'M.', 'Nom *:' with the value 'SMITH', 'Prénom *:' with the value 'JOHN', 'Adresse:' with the value '1, rue de la République', 'Adresse 1:', 'Adresse 2:', 'CP:' with the value '97400', and 'Ville:' with the value 'Saint Denis'. Below the form fields, there are three buttons: 'Sauvegarder' (blue), 'Nouveau' (blue), and 'Supprimer' (red). Below the buttons, there is a table with the following columns: 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', and 'Ville'. The table is currently empty.

- **Enregistrement** : Cliquez sur le bouton bleu "**Sauvegarder**" pour ajouter le propriétaire à votre base de données.
- **Modification** : Pour modifier un profil existant, effectuez un **double-clic** sur la ligne correspondante dans le tableau récapitulatif.



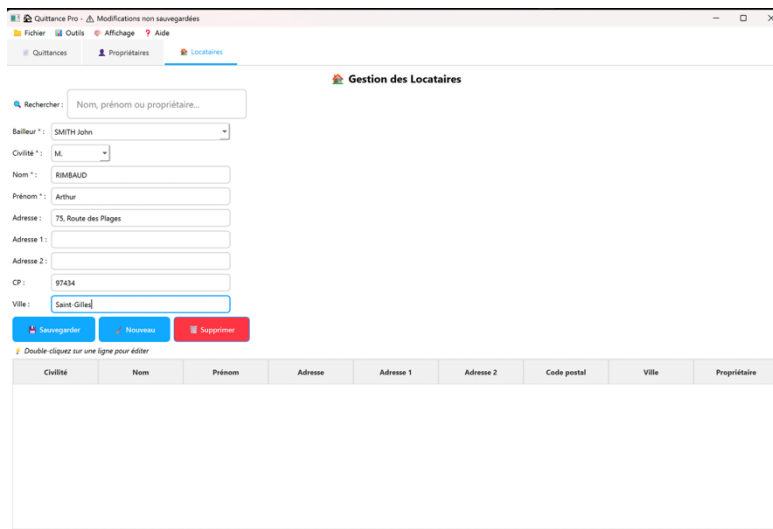
The screenshot shows the 'Gestion des Propriétaires' interface. At the top, there are tabs for 'Quittances', 'Propriétaires', and 'Locataires'. The 'Propriétaires' tab is active. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Rechercher: Nom ou prénom...'. Below the search bar, there are several form fields: 'Civilité *:' with a dropdown menu showing 'M.', 'Nom *:' with the value 'SMITH', 'Prénom *:' with the value 'JOHN', 'Adresse:' with the value '1, rue de la République', 'Adresse 1:', 'Adresse 2:', 'CP:' with the value 'Ec: 97430', and 'Ville:' with the value 'Saint Denis'. Below the form fields, there are three buttons: 'Sauvegarder' (blue), 'Nouveau' (blue), and 'Supprimer' (red). Below the buttons, there is a table with the following columns: 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', and 'Ville'. The table contains one row of data:

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Adresse 1	Adresse 2	Code postal	Ville
1 M.	SMITH	John	1, rue de la République			97400	Saint Denis

2. Gestion des Locataires

Une fois le propriétaire créé, vous pouvez lui associer un locataire.

- **Accès** : Cliquez sur l'onglet "**Locataires**".
- **Liaison** : Dans le champ "**Bailleur**", sélectionnez le propriétaire correspondant dans la liste déroulante.
- **Ajout** : Remplissez les champs obligatoires (Civilité, Nom, Prénom, Adresse, Code Postal, Ville).



Quittance Pro - Modifications non sauvegardées

Fichier Outils Affichage Aide

Quittances Propriétaires **Locataires**

Gestion des Locataires

Rechercher : Nom, prénom ou propriétaire...

Bailleur : SMITH John

Civilité : M.

Nom : RIMBAUD

Prénom : Arthur

Adresse : 75, Route des Plages

Adresse 2 :

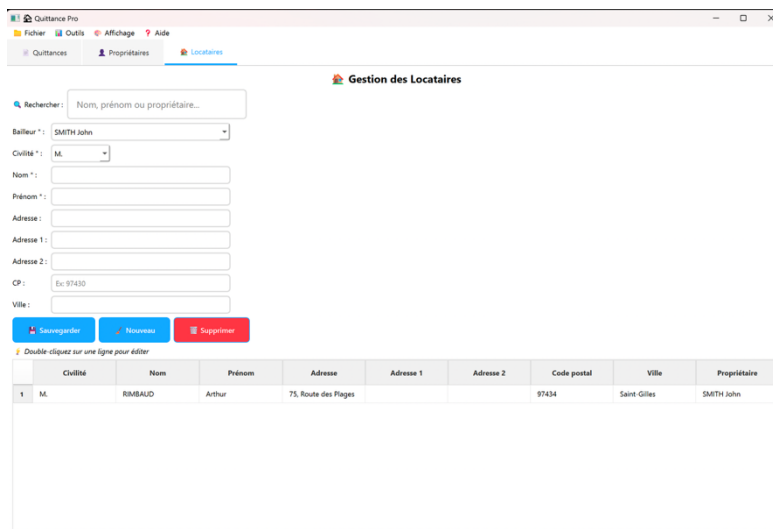
CP : 97434

Ville : Saint-Gilles

Sauvegarder Nouveau Supprimer

Double cliquez sur une ligne pour éditer

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Adresse 1	Adresse 2	Code postal	Ville	Propriétaire
----------	-----	--------	---------	-----------	-----------	-------------	-------	--------------



Quittance Pro

Fichier Outils Affichage Aide

Quittances Propriétaires **Locataires**

Gestion des Locataires

Rechercher : Nom, prénom ou propriétaire...

Bailleur : SMITH John

Civilité : M.

Nom : RIMBAUD

Prénom : Arthur

Adresse : 75, Route des Plages

Adresse 2 :

CP : 97434

Ville : Saint-Gilles

Sauvegarder Nouveau Supprimer

Double cliquez sur une ligne pour éditer

Civilité	Nom	Prénom	Adresse	Adresse 1	Adresse 2	Code postal	Ville	Propriétaire
1	M.	RIMBAUD	Arthur	75, Route des Plages		97434	Saint-Gilles	SMITH John

- **Recherche** : Utilisez la barre de recherche en haut à gauche pour retrouver rapidement un locataire par son nom ou son propriétaire.

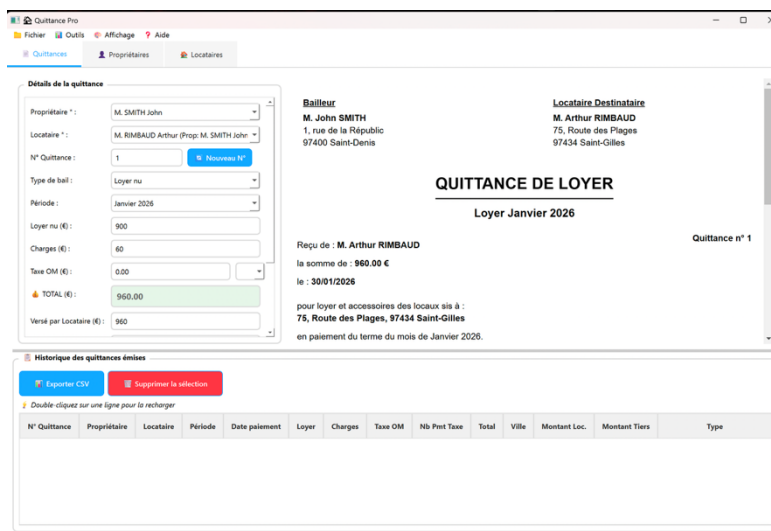
3. Émission d'une Quittance

C'est le module principal qui permet de générer vos documents de loyer.

Accès : Cliquez sur l'onglet "**Quittance**".

Étapes de saisie :

1. **Sélection :** Choisissez le **Propriétaire** puis le **Locataire**. L'application préremplit automatiquement les adresses.
2. **Paramètres :** Le numéro de quittance s'incrémente seul, mais vous pouvez cliquer sur "**Nouveau N°**" pour le personnaliser.
3. **Type de bail :** Sélectionnez loyer nu ou meublé
4. **Montants :** Saisissez le loyer nu et les charges. Le **TOTAL** est calculé instantanément par le logiciel.
Taxe ordures ménagère (OM) permet de saisir le montant de la taxe ainsi qu'un répartition sur plusieurs mensualités
5. **Période :** Définissez le mois et l'année concernés (ex: Janvier 2026).
6. **Montants versé :** Saisissez le montant versé par le locataire, la CAF ou un tier.
7. **Date :** Saisissez ou sélectionnez la date de règlement.
8. **Lieu :** Saisissez le lieu de l'établissement de la quittance.



The screenshot displays the 'Quittance Pro' application window. On the left, the 'Détails de la quittance' form is filled with the following data:

- Propriétaire *: M. SMITH John
- Locataire *: M. RIMBAUD Arthur (Prop: M. SMITH John)
- N° Quittance: 1 (with a 'Nouveau N°' button)
- Type de bail: Loyer nu
- Période: Janvier 2026
- Loyer nu (€): 900
- Charges (€): 60
- Taxe OM (€): 0.00
- TOTAL (€): 960.00
- Versé par Locataire (€): 960

On the right, a preview of the 'QUITTANCE DE LOYER' document is shown for 'Loyer Janvier 2026'. It includes the following information:

- Bailleur:** M. John SMITH, 1, rue de la République, 97400 Saint-Denis
- Locataire Destinataire:** M. Arthur RIMBAUD, 75, Route des Plages, 97434 Saint-Gilles
- Reçu de:** M. Arthur RIMBAUD
- la somme de:** 960.00 €
- le:** 30/01/2026
- pour loyer et accessoires des locaux sis à:** 75, Route des Plages, 97434 Saint-Gilles
- en paiement du terme du mois de Janvier 2026.**

At the bottom, there is a 'Historique des quittances émises' section with a table and two buttons: 'Exporter CSV' and 'Supprimer la sélection'.

N° Quittance	Propriétaire	Locataire	Période	Date paiement	Loyer	Charges	Taxe OM	Nb Pmt Taxe	Total	Ville	Montant Loc.	Montant Tiers	Type

Aperçu et Export :

- **Aperçu en temps réel :** La partie droite de l'écran affiche instantanément le rendu final de votre quittance de loyer.
- **Historique :** Toutes les quittances émises s'affichent dans le tableau en bas de page.
- **Exportation :** Utilisez le bouton "**Exporter CSV**" pour extraire vos données de gestion vers Excel.

4. Activation et Licence

L'application requiert une licence valide pour fonctionner (version STANDARD ou ULTIMATE).

- **Clé Machine** : Lors de l'activation, vous devez fournir votre identifiant machine unique (16 caractères) à l'éditeur.
- **Types de Licences** :
 - **STANDARD** : Validité standard de 365 jours.
 - **ULTIMATE** : Licence étendue pour une durée de 100 ans.
- **Format** : La clé fournie se présente sous la forme NOM-TYPE-XXXX-XXXX.



Astuces & Maintenance

- **Barre de statut** : Un indicateur visuel en haut de la fenêtre vous avertit si des modifications ne sont pas sauvegardées.
- **Suppression** : Le bouton rouge "**Supprimer**" permet de retirer définitivement une entrée (Attention : cette action est irréversible).
- **Logo et Signature** : Vos documents incluent automatiquement votre logo et votre signature numérique pour un rendu professionnel. En remplaçant les fichiers logo_quittance.png et signature.png dans le dossier de l'application.